

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Telovýchovno-športového zariadenia

Čl. 1

Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov prevádzky:	LockGym
Adresa prevádzky:	Trnava, Botanická 59
Obchodné meno prevádzkovateľa:	Lock-MS s.r.o.
Sídlo prevádzkovateľa:	Nitra, Na Hôrke 43/13
IČO:	56 820 348
Zodpovedný vedúci:	Ing. Milan Socha
Telefonický kontakt:	+421 950 435 965
e-mail:	info@lockgym.sk

Otváracie hodiny prevádzky: Pondelok – Piatok , 6:00 – 21:00

Sobota – Nedeľa , 7:00 – 22:00

Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č. 65454/N-Zbl

(ďalej v texte ako „Prevádzkovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

Čl. 2

Druh a spôsob poskytovania služieb, zakázané úkony pri poskytovaní služieb

1. Prevádzkovateľ poskytuje služby spojené so zdravým životným štýlom „fitnes“, najmä služby posilňovne, fitnes, cardio zóny a zóny cvičenia s vlastným telom.
2. Spôsobom poskytovania služieb sa rozumie umožnenie klientom prevádzky využívať jednotlivé miestnosti priestoru a čerpať jeho služby na základe riadneho zaplatenia vstupného.
3. Klientom sa na účely tohto prevádzkového poriadku rozumie fyzická osoba, ktorá odoberá od Prevádzkovateľa služby v zmysle tohto prevádzkového poriadku.
4. Zakázané úkony pri poskytovaní služby: fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných návykových látok, prespávanie, pohlavný styk.
5. Vstup do fitnescentra je možný iba po predchádzajúcej rezervácii online na stránke www.lockgym.sk. V našom systéme je implementovaný rezervačný systém Bookio.
6. Jeden časový slot trvá 74minút (napr. 6:00 - 7:14, 7:15 - 8:29 a pod.) a klient je povinný opustiť priestor pred uplynutím rezervovaného času.

7. Storno rezervácie je možné uskutočniť najneskôr 8h pred začiatkom termínu. V prípade nedoručenia storna v určenom limite si prevádzkovateľ vyhradzuje právo účtovať plnú sumu za službu.

Čl. 3

Podmienky prevádzky a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia zákazníkov a zamestnancov zariadenia

1. Uloženie civilného a pracovného odevu, ako aj pomôcok na upratovanie je vzájomne oddelené.
2. V prevádzkovej miestnosti a v priestoroch pre osobnú hygienu (WC) je k dispozícii umývadlo s výtokom studenej pitnej vody a teplej vody.
3. Odvetranie pracovnej miestnosti je zabezpečené priamo (otvárateľnými oknami), resp. nútene (prostredníctvom vzduchotechniky).
4. Osvetlenie pracovnej miestnosti je zabezpečené priamo (denné osvetlenie) alebo nepriamo (umelé osvetlenie).
5. Cvičebné pomôcky je klient oprávnený používať výlučne spôsobom na to určeným. Klient je povinný, počas jeho prítomnosti v zariadení, správať sa tak, aby nedošlo k poškodeniu priestorov zariadenia, cvičebných pomôcok, ani k ohrozeniu alebo poškodeniu zdravia. Každú poruchu je klient povinný okamžite nahlásiť.
6. Klient vykonáva všetky cvičenia a používa všetky cvičebné pomôcky výlučne na vlastnú zodpovednosť. Za poranenia a úrazy, ktoré si zákazník zapríčinil vlastnou neopatrnosťou, precenením vlastného zdravotného stavu, alebo nerešpektovaním prevádzkového poriadku nenesie prevádzkovateľ žiadnu zodpovednosť.
7. V zariadení je zakázané fajčiť a zároveň je tam viditeľne umiestnené bezpečnostné a zdravotné označenie o zákaze fajčenia v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Priestory musia byť v čase poskytovania služieb udržiavané v čistote a poriadku. Pri používaní náradí a predmetov určených na činnosti sú klienti povinní postupovať podľa návodu výrobcu jednotlivých zariadení, aby neprišlo k ohrozeniu zdravia návštevníkov.
9. Zákazník je pri vstupe do fitness centra upozornený na povinnosť priebežného udržiavania čistoty strojov a zariadení.
10. Lekárnička umiestnená v prevádzke je vybavená základným zdravotníckym materiálom podľa prílohy č. 1 vyhl. MZ SR č. 554/2007 Z.z., a je pravidelne kontrolovaná a dopĺňaná.

Čl. 4

Pokyny, obmedzenia a zákazy týkajúce sa návštevníkov zariadenia

1. Klient fitness centra je oprávnený využívať jednotlivé služby na základe riadneho zaplatenia vstupného.
2. V posilňovni môžu súčasne cvičiť maximálne 2 osoby. Licencovaný tréner sa do tohto limitu nepočíta. Cvičiace osoby musia byť rovnakého pohlavia.
3. Využívať prevádzku posilňovne smie len osoba staršia ako 18 rokov, osoba mladšia smie tento druh služby využívať len v doprovode a na zodpovednosť zákonného zástupcu, alebo osoby staršie ako 18 rokov (napr. tréner). Prevádzkovateľ v tomto prípade nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody na zdraví a majetku spôsobené pohybom týchto osôb.

4. V celom fitnes centre platí prísny zákaz fajčenia.
5. Cvičebné náradie, posilňovacie stroje a ďalšie vybavenie fitnes centra sú klienti povinní používať jedine spôsobom k tomu určeným. Sú pri tom povinní chovať sa tak, aby nedochádzalo k ich poškodeniu, ani k ohrozeniu zdravia vlastného, alebo zdravia iných klientov.
6. Klienti sú ďalej povinní:
 - riadiť sa prevádzkovým poriadkom a oznamami vyvesenými v priestore a pri vstupe,
 - v priebehu využívania športového priestoru používať oblečenie, obuv a športové náčinie a pomôcky vhodné k vykonávaniu príslušnej športovej činnosti tak, aby neohrozovali svoje zdravie, ani zdravie ostatných návštevníkov a neznečisťovali priestory športového priestoru,
 - priniesť si a používať uterák,
 - po docvičení odložiť náčinie na pôvodné miesto,
 - v prípade porušenia niektorej z povinností uvedených v tomto prevádzkovom poriadku povinný opustiť priestory fitnes centra, inak mu môže byť prevádzkovateľom udelený zákaz vstupu.
7. Na základe rozhodnutia prevádzkovateľa môže dôjsť na určitú dobu k obmedzeniu niektorých druhov, rozsahu alebo kvality poskytovaných služieb. A to napríklad z dôvodu konania sa špeciálnych akcií v priestoroch fitnes centra, alebo z technických, či personálnych príčin.

Osoby, ktoré nesmú využívať služby fitnes centra.

Do fitnes centra je zakázaný vstup osobám:

- so zdravotným stavom, ktorý vylučuje bezpečne vykonávať športovú, alebo fyzicky namáhavú činnosť,
- v podnapitom stave,
- pod vplyvom akýchkoľvek omamných, alebo psychotropných látok,
- v špinavom oblečení, alebo zjavne nevhodnom oblečení vzbudzujúcom verejné pohoršenie,
- osoby, ktorým prevádzkovateľ udelil zákaz vstupu,

Čl. 5

Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia

Prevádzka je udržiavaná v čistote a poriadku. V prevádzke sa upratuje a vetrá denne a to pred začiatkom alebo po skončení prevádzkových hodín.

Sanitačný program zahŕňa:

- čistenie a dezinfekcia WC, umývadla a sprchy na dennej báze,
- vysávanie a umývanie podlahy v posilňovni na týždennej báze,
- čistenie šatňových skriniek na týždennej báze,
- vynášanie komunálneho odpadu podľa potreby,

- vetranie posilňovne, sprch a WC na dennej báze - kontinuálne vzduchotechnikou a oknami,
- vlhká mechanická očista umývateľných povrchov, nábytku, strojov a ich dezinfekcia na týždennej báze,

Na dezinfekciu sa používajú dezinfekčné prostriedky dostupné z distribučnej siete. Pri ich používaní je potrebné dodržiavať pracovný postup uvedený v návode výrobcu prípravku.

Čl. 6

Postup pri mechanickej očiste, prípadne dezinfekcii povrchových plôch miestností a zariadení

Vlhká mechanická očista a dezinfekcia plôch, zariadení, podláh a zariadení na osobnú hygienu je vykonávaná týždenne pred začatím alebo po skončení prevádzky. Na sanitáciu a dezinfekciu slúžia jednoduché pomôcky - vedrá, utierky, kefy, čistiace a dezinfekčné prostriedky dostupné na trhu. Jedenkrát mesačne sa prevádza utieranie prachu na ťažko prístupných miestach, 1x ročne umývanie okien. Pri používaní dezinfekčného prípravku sa postupuje podľa priloženého návodu výrobcu a dodržiava doba expirácie. Nádoby na odpad sú vyprázdňované podľa potreby, čistené a dezinfikované 1x do týždňa, resp. sa do nich dávajú jednorázové igelitové vrecká a ich dezinfekcia sa vykonáva min. 1x týždenne.

1. Prevádzkovateľ zariadenia je povinný v zariadení dodržiavať hygienické a proti epidemické predpisy a opatrenia.
2. Prevádzkovateľ je povinný udržiavať zariadenie v čistote a poriadku. V priestoroch je zabezpečené dostatočné vetranie priamo otvárateľnými oknami, osvetlenie, vykurovanie, zabezpečený prívod teplej a studenej vody.
3. Prevádzkovateľ dbá na to, aby bolo v priestoroch zariadenia k dispozícii dostatočné množstvo jednorázových hygienických obrúskov a dezinfekčných prostriedkov.

Čl. 7

Spôsob nakladania s odpadom, jeho odstraňovanie, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

1. Odpad, ktorý vzniká pri obsluhu zákazníka sa zhromažďuje v uzatvárateľných nádobách opatrených plastovými vreckami.
2. Nádoby sa vyprázdňujú, čistia a dezinfikujú denne alebo podľa potreby.
3. Likvidácia odpadu je riešená oprávnenou odbornou firmou na základe zmluvy s prevádzkovateľom.

Čl. 8

Návod na použitie prístrojov

1. Pri používaní príslušnej prístrojovej techniky / zariadení sa musí plne rešpektovať návod výrobcu. Prístroje/stroje/zariadenia sú dovážané z Českej republiky a Slovenska.

Čl. 9

Zodpovednosť návštevníkov

1. V prípade, že dôjde k poruche dodávky vody, alebo dodávky teplej vody v priebehu čerpania služby a táto porucha dodávky vody nebude odstránená v priebehu pobytu Klienta v posilňovni nemá Klient právo požadovať zľavu na vstupnom, alebo vrátenie vstupného.
2. V prípade, že vzhľadom k výpadku elektrického prúdu, výpadku klimatizácie, poruche aparatury vznikne v priebehu čerpania požadovaného druhu služby stav, že nie je možné ďalej riadne dokončiť čerpanie tejto služby, nemá Klient právo na vrátenie vstupného, ani nárok na náhradu škody.
3. Klient posilňovne je povinný správať sa tak, aby nenarušoval iné prevádzky alebo bytové priestory a aby nedochádzalo k škodám na zdraví a majetku.
4. V prípade, že svojím konaním, ktorým porušil svoju vyššie uvedenú povinnosť, alebo inú právnu povinnosť, spôsobí Klient škodu, je za ňu plne zodpovedný v súlade s ustanovením § 420 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov.
5. Zodpovednosť za inú škodu sa riadi ustanovením § 421 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov.
6. Prevádzkovateľ nezodpovedá za stratu osobných vecí, alebo ich odcudzenie.

Prevádzkový poriadok schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave bude prístupný v zariadení na vhodnom a viditeľnom mieste a na web stránke.

Za jeho dodržanie zodpovedá prevádzkovateľ zariadenia!

Všeobecné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok zariadenia musí byť prístupný na vhodnom a viditeľnom mieste.
2. Za dodržiavanie prevádzkového poriadku je zodpovedný prevádzkovateľ zariadenia.

Meno a priezvisko zodpovedného pracovníka: Ing. Milan Socha, konateľ spoločnosti

V Nitre, dňa 4.6.2025